

ALUR KEPENASEHATAN AKADEMIK

SEMESTER GENAP TAHUN AKAD. 2016-2017 (20162)

1. MEMBAYAR SPP SEMESTER GENAP 2016-2017 (20162) SESUAI JADWAL PADA BANK YANG DITUNJUK LEMBAGA
2. MENGAMBIL KHS SESUAI JADWAL PADA FAKULTAS MASING-MASING (MEMBAWA SLIP PEMBAYARAN SPP ASLI + FOTOCOY)
3. MELAKUKAN EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA (**EDOM**) SEMESTER GANJIL 2016-2017 (20161)
4. MELAKUKAN KRS ONLINE DI MANAPUN SIAKAD ONLINE DAPAT DI AKSES MELALUI INTERNET (WARNET, WIFI DI AREA KAMPUS DLL) & MENCETAK FORM KRS ONLINE
5. PERWALIAN PADA DOSEN PENASEHAT AKADEMIK (DPA) YANG TELAH DI TUNJUK OLEH LPM

- 6. DOSEN MEMBUKA PERWALIAN ONLINE UNTUK MENYETUJUI KRS ONLINE YANG TELAH DI AMBIL OLEH MAHASISWA**
- 7. KRS ONLINE YANG TELAH DI SETUJUI DOSEN PENASEHAT AKADEMIK MAKA SECARA AUTOMATIS KRS ONLINE AKAN DI LOCK / KUNCI**
- 8. JIKA ADA PERUBAHAN KRS YANG TELAH DISETUJUI, MHSW HARUS MENGHADAP PADA DOSEN PENASEHAT AKADEMIK (DPA) UNTUK DIBATALKAN PADA SISTEM PERWALIAN ONLINE, MAHASISWA MEMBUKA KRS ONLINE UNTUK PERUBAHAN KRS, CETAK ULANG KRS DAN MINTA PERSETUJUAN KEMBALI KEPADA DOSEN PENASEHAT AKADEMIK (DPA)**
- 9. DATA MAHASISWA AKAN TERCETAK PADA PRESENSI KELAS, UTS & UAS SEMESTER GENAP TAHUN 2016-2017 (20162)**
- 10. KULIAH SEMESTER GENAP TAHUN 2016-2017 (20162) DI MULAI SESUAI JADWAL YANG TELAH DI TETAPKAN LEMBAGA**